

DP2 PLS 管理パソコン利用マニュアル

1 管理者画面について

動作環境	5
ログイン方法	6

2 機能の説明

最新位置を確認する	8
ユーザー情報を確認する	9
メッセージ機能を利用する	10~11
メール機能を利用する	12~14
メンバーを検索する	15
移動履歴を確認する	16~17
移動履歴を印刷する	18
履歴データをCSV出力する	19
標 履歴分析を行う	20
標 時間分析を行う	21~22
標 計画を登録する	23
標 計画をCSVで一括登録する	24~25
標 予実を確認する	26
標 予実画面の説明	27
標 実績を確認する	28
標 実績画面の説明	29
標 スポットを登録する	30~32
標 スポットを表示する	33

グループ関連

グループを設定する…………… 35

サブ管理者を設定する…………… 36

ユーザー関連

ユーザー情報を追加/修正する…………… 37~38

ユーザーを一括登録する…………… 39

ユーザー情報を削除する…………… 40

ユーザー情報をCSV出力する…………… 41

ユーザー情報を一括更新する…………… 42

端末 (Android) の接続を解除する…………… 43

端末 (iOS) のログインIDを初期化する…………… 44

ユーザーフォーマットを作成する…………… 45

ステータス関連

ステータスを登録する…………… 46

ステータスメール通知を設定する…………… 47

入力項目設定を行う…………… 48

スポット関連

スポットフォーマットを設定する…………… 49

スポットを一括登録する…………… 50

スポットを一括削除する…………… 51

タイマー設定

タイマー発信..... 52

タイマー検索..... 53

位置履歴CSV読み込み

インポートした位置履歴をみる..... 54~55

システム設定

各種設定を変更する..... 56~58

よくある質問..... 59~61

動作環境

管理画面はパソコン、タブレットから閲覧可能です。
タブレットの場合はタブレット専用のURLにアクセスいただく必要があります。



OS

日本語版Windows10・Windows8
iPad (OS : iOS11~12,iPadOS13~15)



ブラウザ

Microsoft Edge 最新版
Google Chrome 最新版

ログイン方法

弊社から、メールにて「管理画面URL」「ログインID」「パスワード」が通知されます。

1 管理者画面へアクセスする

パソコンのブラウザから管理者画面にアクセスしてください。

https://●●●.navi-p.com/LocNaviDP/▲▲▲/pls/

※伏字部分はお客様によって異なります。

2 ログインする

The screenshot shows a login form titled "ログイン" (Login) with the URL "https://cld-b.navi-p.com". It contains two input fields: "ユーザー名" (Username) and "パスワード" (Password). Below the fields are two buttons: "ログイン" (Login) and "キャンセル" (Cancel). Red callout boxes with arrows point to the input fields and the "ログイン" button, providing instructions: "ログインIDとパスワードを入力します。" (Enter login ID and password) and "ログインボタンを選択します。" (Select the login button).

注意

- ・お客様の設定した「グループID・パスワード」でログインした場合、各種設定機能はご利用いただけません。設定を変更したい場合は、「管理者ID・パスワード」でログインしてください。
- ・1台のPCで複数のブラウザを使用した場合も、それぞれ1台とカウントされます。
- ・ブラウザを閉じてからすぐに他のPCから同一IDでアクセスした場合、「接続数の制限」エラーが表示されることがあります。エラーが出た場合は、しばらく時間をおいてからアクセスしてください。

機能の説明

最新位置を確認する

サイトにログインすると、最新位置画面が表示されます。最新位置画面では、当日に取得した各ユーザーの位置情報を見ることができます。

1 機能・設定 クリックすると各機能・設定ページを表示します。

2 状況 登録されているステータスのアイコンと説明が表示されます。

3 住所検索 指定した「住所」「駅名」「スポット」を中心に地図を描画します。

13 再ログイン ログインするIDとパスワードを切り替えたいときにご利用ください。

14 メッセージ・メール機能 詳細 [P.10~14](#)

The screenshot shows the '最新位置' (Latest Position) page of the ASP service. The interface includes a top navigation bar with tabs like '最新位置', '個別検索', '位置履歴', etc. A search bar is present with a dropdown menu for '住所'. Below the search bar is a menu with options like 'ラベル', 'スポット', 'ゾーン', etc. The main area is a map of Shinjuku, Japan, with various markers and icons. A table on the left shows user status information. A text box on the map explains that overlapping icons can be removed with a right-click and restored with a '表示' (Show) option.

アイコンが重なって見づらい場合は、マウスの右クリックで削除可能です。復活させたい場合は再度「表示」を選択してください。

4 縮尺

地図の縮尺を変更します。
(一部詳細地図のない地域があります。)

5 精度

A : 30m以内、B : 250m以内、C : 600m以内、
D : 600m超過の誤差があることを表しています。

6 メンバー情報 詳細 [P.8](#)

7 ラベル

ラベルの表示・非表示を切り替えます。

8 スポット

スポットの表示・非表示を切り替えます。
デフォルトでは非表示です。

9 ゾーン

スポットで登録したゾーンの表示・非表示を切り替えます。非表示がデフォルトです。

10 誤差

位置情報から予測される誤差を円に表示します。

11 矢印

進行した向きに合わせて矢印が表示されます。

12 円

地図の中心から、指定の半径で円を表示します。

ユーザー情報を確認する

最新位置画面では、当日位置を送信したユーザーに限りデータを表示します。当日一度も位置を送信していないユーザーの情報は表示されません。

1 メンバー名をクリックする

メンバー		グループ選択		
名前	状況	時間	精度	連絡結果
加藤		10:34	B	
後藤		10:34	C	

該当ユーザーが地図の中心に表示されます。

2 ユーザー情報詳細を確認する

メンバー詳細情報	
名前	加藤
グループ	ナビっぴ埼玉
電話番号	02012345678
メールアドレス	a@a.a
備考	
コメント履歴一覧 (本日分)	10:14 (休憩中) 精度:B
	10:13 (作業中) 精度:B
	10:13 (手動送信) 精度:B
	10:12 (手動送信) 精度:B

「計画一覧」を押すと、当日のユーザーの計画を確認することが可能です。

計画一覧		
時間	11:00	
訪問先	溜池山王	実績詳細
内容		
時間	14:30	
訪問先	渋谷ヒカリエ	実績なし
内容		

同時にポップアップが表示され、ユーザーの詳細情報と当日の位置履歴が表示されます。コメントを送信している場合は、コメントも表示されます。

メッセージ機能を利用する

登録しているユーザーにメッセージを送ることが可能です。

メッセージはAndroid端末にのみ送信可能です。iOS端末への送信は不可となります。

i 事前にスマートフォンに[位置発信アプリのインストール](#)と、メッセージアプリのインストールが必要です。

1 スレッドを作成する



地図上部にある「メッセージ」をクリックするとポップアップが表示されます。

スレッド	+ 日時
新規スレッド	04-10
チーズ入りのパンがおいしいです	16:35
新規スレッド	04-10
緊急対応中です	14:47
新規スレッド	04-09
向かってください。地図情報: https://www.g	11:02

スレッド一覧、最終送信日時、が表示されます。

スレッドを新規作成する場合は、「+」をクリックしてください。

The screenshot shows a dialog box titled 'スレッド名' with a close button (X). It has two tabs: '未参加' (Not Participating) and '参加済み' (Participated). The '未参加' tab is active, showing a list of users with a search bar and buttons for '追加' (Add), '>>>', '<<<', '削除' (Delete), and '追加 & 登録' (Add & Register). A '保存' (Save) button is at the bottom.

スレッド名を100文字以内で入力します。空欄の場合は「新規スレッド」で作成されます。

未参加にあるユーザー名を選択し、「追加」ボタンをクリックしてください。名称・グループでの絞り込みが可能です。「地図上」をクリックすると位置発信しているユーザーが追加されます。

参加済みに追加したユーザーがいることを確認します。修正する場合は、ユーザー名を選択し、「削除」をクリックしてください。

メンバー追加後、「保存」を選択します。

2 メッセージを送信する

スレッド一覧から使用するスレッドを選択します。

村田

了解です 13:24

よろしくお願いします。 既読(0) 13:24

定型文選択

了解です

緊急対応中です

完了しました

メッセージ入力

付加情報

地図情報(中心に表示された位置情報)

システム設定で登録した定型文の選択が可能です。

250文字以内で自由入力が可能です。
※メッセージの保存期間は2日間です。

事前に送りたい地図画面を表示します。パソコン画面上の中心カーソルの地図情報が送信されます。

スポット設定で登録したスポット情報を送信します。
変更ボタンを選択するとスポット一覧が表示されます。

送信するスポットの登録ボタンを選択します。

未登録から選択したスポットに変更されているか確認します。

最後に、送信ボタンを選択します。

スレッドメンバーがメッセージを確認すると既読件数が増加します。

管理PC側に新規メッセージが届くと「メッセージ」ボタンが赤くなります。

スポット情報付加(スポットの情報を送信します)
未登録 変更

登録	渋谷駅
登録	新橋駅
登録	神田駅

スポット情報付加(スポットの情報を送信します)
新橋駅 変更

送信

こちらに向かえますか？
スポット情報:ナビピドットコム株式会社
詳細を表示する>>

既読(1) 13:24

円 半径500 m **メッセージ** メール送信 メール履歴

メール機能を利用する

ユーザーにメールを送ることが可能です。メールアドレスは名前をクリックして表示される詳細情報、もしくは設定>ユーザー関連>端末設定>修正でご確認ください。

1 メールを送信する

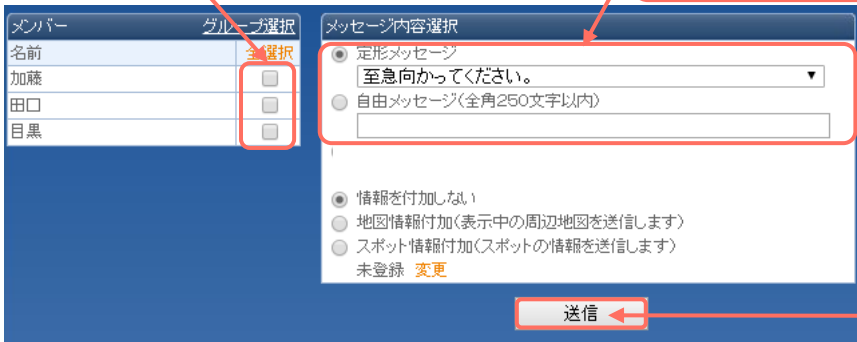


地図上部にある「メール送信」をクリックするとポップアップが表示されます。

送信するメンバーにチェックをいれます。

メッセージの種類を選択します。

※複数選択可能



送信をクリックします。

※定型文は「[設定](#)>[システム設定](#)」にて編集が可能です。

※自由文は250文字まで入力可能です。

地図情報を付加する場合

地図情報付加を選択すると、地図上の中心カーソルの地図情報が送信されます。事前に送りたい地図画面を表示してください。住所検索機能を利用するとその住所に地図の中心が移動します。

注意

送信先メールアドレスに「@icloud.com」を設定されている場合、「迷惑メール」として分類されたり、メッセージが届かない場合がございます。

スポット情報を付加する場合

i 事前に**スポット設定**で、スポットを登録する必要があります。

メッセージ内容選択

定形メッセージ
至急向かってください

自由メッセージ(全角250文字以内)

スポットメッセージ

情報を付加しない

地図情報付加(表示中の周辺地図を送信します)

スポット情報付加(スポットの情報を送信します)
未登録 **変更**

メッセージ内容選択の「スポット情報付加」を選択し、「変更」ボタンを押します。

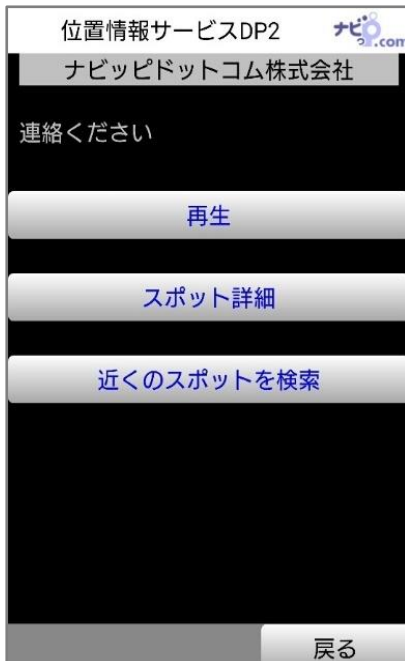
登録	港区役所
登録	桜田通り
登録	三田駅
登録	渋谷駅
登録	新橋駅

ポップアップが表示されますので、送信するスポットの「登録」ボタンを押します。

スポット情報付加(スポットの情報を送信します)
ナビピドットコム株式会社 **変更**

メッセージ内容選択のスポット情報が、選択したスポットに設定されているか確認します。「送信」ボタンを押すと、端末にスポット情報が送信されます。

Android端末へスポット情報を送信した場合



Android端末へスポット情報を送信すると、送信先のAndroid端末側の画面は左のように変わります。

音声を登録している場合は、画面が変更すると同時に音声再生されます。

- ・スポット詳細……送信したスポットの情報が確認できます。
- ・近くのスポットを検索……現在地周辺のスポット情報が確認できます。

※AndroidOS4.4以降の端末ではご利用いただけない場合がございます。

2 連絡結果の表示

メンバー		RSS	グループ選択	
名前	状況	時間	精度	連絡結果
加藤		11:58	A	開封待ち
後藤		11:14	C	

本文確認後は、
と表示されます。

開封済

3 メール履歴を確認する



地図上部にある「メール履歴」をクリックするとポップアップが表示されます。

メール送信履歴	
時間	15:22
メンバー	加藤
内容	ここに向かってください。

詳細

「詳細」をクリックします。

一覧へ戻る		
メール履歴詳細		
送信時間	15:22	
内容	ここに向かってください。	
メンバー	加藤	済

送信したメールの詳細が表示されます。

個別検索を利用する

必要に応じて各ユーザーの位置を検索することができます。

1 個別検索画面を開く



メニューの「個別検索」を選択します。

2 メンバーを選択し、検索する

メンバー	グループ選択	
名前	全選択	検索結果
加藤	<input checked="" type="checkbox"/>	送信中
後藤	<input type="checkbox"/>	
田口	<input type="checkbox"/>	
目黒	<input type="checkbox"/>	

検索するメンバーにチェックを入れ検索ボタンを押すと、検索結果に「送信中」と表示されます。

名前	全選択	検索結果
加藤	<input checked="" type="checkbox"/>	成功

結果が「成功」になると、地図上にユーザーの位置が表示されます。



地図上には指のアイコンで表示されます。

ユーザーの人数や位置に応じて自動で縮尺が変化します。

名前	全選択	検索結果
加藤	<input checked="" type="checkbox"/>	送信失敗

i 検索失敗の場合は、以下が考えられます。

- ・ 端末電源オフ
- ・ インターネット未接続(モバイルデータオフ、機内モードオン)
- ・ 位置取得しづらい場所(ビル内、地下、トンネル等)にいる
- ・ アプリ未起動、または削除している
- ・ 端末の位置情報がオフ、Androidの場合は高精度モード以外になっている
- ・ マニュアル通りに初期設定が行われていない

移動履歴を確認する

各ユーザーが設定期間内にどのように移動したのかを地図上で確認することができます。履歴はCSVに出力し保存することが可能です。

1 位置履歴画面を開く



メニューの「位置履歴」を選択します。

2 履歴を出力する

The screenshot shows the '位置履歴' (Location History) settings screen. It includes several sections: '参照テーブル' (Reference Table) with radio buttons for '標準' (Standard) and '時テーブル' (Time Table); 'メンバー' (Members) table with checkboxes for selecting members; '日付設定' (Date Settings) with 'From' and 'To' date and time pickers; '状況選択' (Status Selection) with checkboxes and icons for various statuses; and '位置精度' (Location Accuracy) with radio buttons for '全て' (All), 'C以上' (C or above), 'B以上' (B or above), and 'A以上' (A or above).

名前	全選択	色
加藤	<input checked="" type="checkbox"/>	赤
後藤	<input type="checkbox"/>	オレンジ
田口	<input type="checkbox"/>	黄
目黒	<input type="checkbox"/>	灰

参照テーブルの「標準」にチェックを入れます。

検索するメンバーにチェックをいれます。※全選択で全メンバーにチェックが入ります。

日時を設定します。

状況(ステータス)を選択します。
※アイコンが示しているステータスが不明の場合は、ユーザー一覧上部の「凡例」を開いて確認してください。

位置の精度を選択し、「表示」を選択してください。



地図上に各ユーザーの位置履歴が表示されます。

※アイコンやラベルが重なって見えづらい場合は、マウスの右クリックで削除可能です。



「軌跡」や「矢印」を選択すると左図のように表示されます。

※軌跡の色を変更する場合は、ユーザー一覧横の「色」を選択してください。
変更後、再度「表示」を選択すると色変更ができます。

履歴表示について

履歴数が多いと表示に時間がかかる場合があります。
履歴が2000件以上の場合は、最新の履歴から2000件までが表示されます。

対象件数が2000件を超過しています。最新の2000件を表示します。

OK

ユーザーや日時を絞ってから表示していただくか、弊社までご相談ください。

移動履歴を印刷する

※履歴分析も同様



地図画面を印刷する場合、地図上部の「印刷」をクリックします。

i 1名ずつの印刷となります。2名以上のユーザーを同時に印刷することはできません。

画面上に印刷画面のポップアップが表示されます。
右クリックで印刷ボタンを選択後、プリンタを選択して印刷してください。

位置履歴

メンバー: 加藤

地図上にカーソルを合わせてスクロールすると、地図の縮尺を変更することが可能です。

精度	A(GPSで取得)、B(GPS + 基地局で取得)、C(基地局で取得)、D(かなり誤差あり)
期間	2018/08/28 00:00 ~ 2018/08/29 23:59
状況	<input type="checkbox"/> 移動中 <input type="checkbox"/> 手動送信 <input type="checkbox"/> 作業中 <input type="checkbox"/> 休憩中 <input type="checkbox"/> 個別検索 <input type="checkbox"/> 該当無し
備考	備考欄はパソコンから文字入力ができます。

CSVを出力する ※履歴分析も同様



地図上に履歴を表示させます。(手順についてはP.15をご参照ください。)



地図上部の「CSV出力」を選択すると、ファイル名「rirek.csv」がダウンロードされます。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	名称	日時	緯度(WGS)	経度(WGS)	緯度(TOKYO)	経度(TOKYO)	精度	ステータス	訪問先	コメント	滞在時間 [分]
2	加藤	2018/10/12 0:00	35.665983	139.76213	35.662755	139.76534	A	移動中	ナビピッドコム株式会社		
3	加藤	2018/10/12 1:00	35.666014	139.76217	35.662786	139.76538	A	移動中	ナビピッドコム株式会社		
4	加藤	2018/10/12 2:00	35.666046	139.76221	35.662818	139.76542	A	移動中	ナビピッドコム株式会社		
5	加藤	2018/10/12 3:00	35.666078	139.76225	35.66285	139.76546	A	移動中	ナビピッドコム株式会社		
6	加藤	2018/10/12 4:00	35.666078	139.76225	35.66285	139.76546	A	移動中	ナビピッドコム株式会社		
7	加藤	2018/10/12 5:00	35.666078	139.76225	35.66285	139.76546	A	移動中	ナビピッドコム株式会社		
8	加藤	2018/10/12 6:00	35.666122	139.76224	35.662894	139.76545	A	移動中	ナビピッドコム株式会社		
9	加藤	2018/10/12 7:00	35.666167	139.76224	35.662939	139.76544	A	移動中	ナビピッドコム株式会社		
10	加藤	2018/10/12 8:00	35.666167	139.76224	35.662939	139.76544	A	移動中	ナビピッドコム株式会社		
11	加藤	2018/10/12 9:00	35.666176	139.76226	35.662948	139.76547	A	移動中	ナビピッドコム株式会社		540
12											

名称・日時・緯度・経度・精度・ステータス・コメント・滞在時間(1つのスポットのゾーンで位置を上げ続けた合計時間)が、ユーザーごとにExcelのCSV形式で表示されます。

履歴の保存期間

履歴の保存期間は13カ月(例：2018年10月の履歴は2019年10月まで閲覧可能)です。保存期間を過ぎても確認されたい場合は、CSV出力を行なってください。

履歴分析を行う

ユーザーの位置情報を面(エリア)で確認することが可能です。
各ユーザーが指定した日時の中に、どの範囲を移動していたのかを地図上で確認することができます。

1 履歴分析を開く



メニューの「履歴分析」を選択します。

2 履歴を出力する

The screenshot shows the settings for the history analysis. It is divided into three sections: 'メンバー' (Members), '日付設定' (Date Settings), and '状況選択' (Status Selection). In the 'メンバー' section, a table lists members with checkboxes and color-coded bars. In the '日付設定' section, 'From' and 'To' date and time pickers are shown. In the '状況選択' section, various status icons are listed with checkboxes.

メンバー	グループ選択	名前	全選択	色
		加藤	<input checked="" type="checkbox"/>	Red
		後藤	<input type="checkbox"/>	Orange
		田口	<input type="checkbox"/>	Yellow
		目黒	<input type="checkbox"/>	Grey

日付設定

From: 2020年 01月 01日 00:00

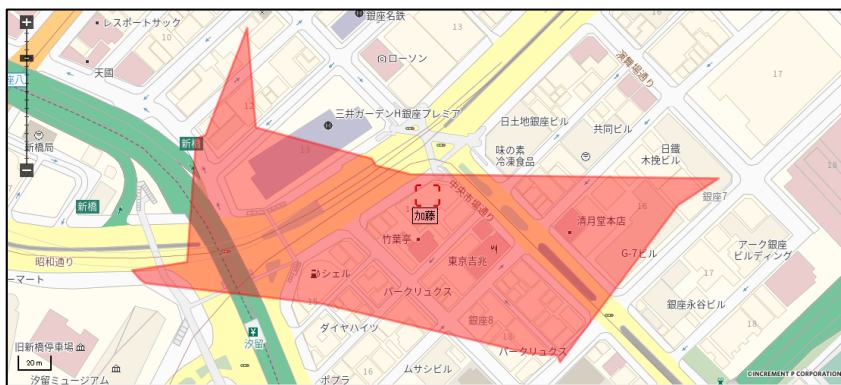
To: 2020年 01月 01日 23:59

状況選択 (全選択)

表示するメンバーにチェックをいれます。※全選択で全メンバーにチェックが入ります。

日時を設定します。

状況(ステータス)を選択し、「分析」をクリックします。
※アイコンが示しているステータスが不明の場合は、ユーザー一覧上部の「凡例」を開いて確認してください。



各ユーザーの移動履歴を点で表示し、一番外周を点をつないだ外枠を作り、中にメッシュをかけたものが表示されます。

時間分析を行う

指定した期間内の各ユーザーの行動を、ステータス内容の累積時間によりグラフ表示します。

1 時間分析を開く



メニューの「時間分析」を選択します。

2 グラフを表示する

メンバー		グループ選択	
名前	全選択	色	
加藤	<input checked="" type="checkbox"/>		
後藤	<input type="checkbox"/>		
田口	<input type="checkbox"/>		
目黒	<input type="checkbox"/>		

日付設定	
From	2020年 01月 01日 00 : 00
To	2020年 01月 01日 23 : 59

状況選択		全選択	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			

パラメータ	
種類	<input checked="" type="radio"/> 時間 <input type="radio"/> 構成比
集計	<input checked="" type="radio"/> メンバー <input type="radio"/> 合計
ポイント間の有効間隔	60 分以内

表示するメンバーにチェックをいれます。※全選択で全メンバーにチェックが入ります。

日時を設定します。

状況(ステータス)を選択します。
※アイコンが示しているステータスが不明の場合は、ユーザー一覧上部の「凡例」を開いて確認してください。

パラメータを選択し、「分析」をクリックします。
※パラメータについての説明は次項をご参照ください。

i パラメータとは

● 種類

時間 : グラフの縦軸が時間 (単位:分) です。

構成比 : グラフの縦軸を100%とした構成比 (単位:%) です。

● 集計

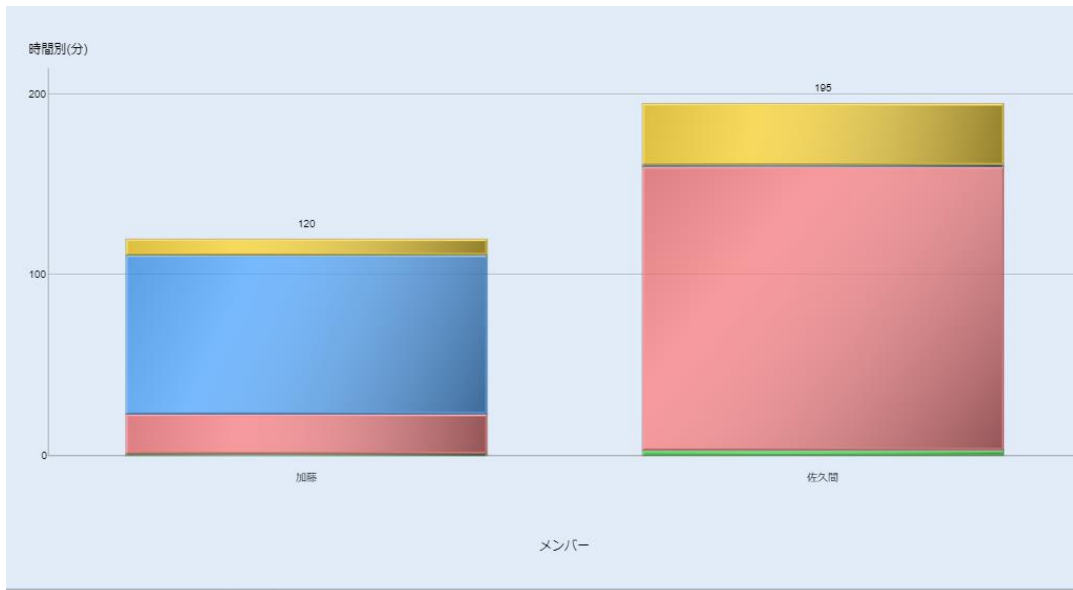
メンバー : ユーザーごとにグラフが作成されます。

合計 : ユーザー合計のグラフが作成されます。

● ポイント間の有効間隔

ポイント間の有効間隔とは、最初の位置送信から次の位置送信があるまでの間隔について、時間分析をするにあたって有効とみなす間隔です。

たとえば、有効間隔を5分以内とした場合、最初の位置送信から次の位置送信まで10分間隔が空いた場合、そのデータは累積加算されません。



分析結果が表示されます。

【種類】時間、【集計】メンバー、【ポイント間の有効間隔】60分以内を選択したものです。

計画を登録する

各ユーザーに対し、日付・時間・訪問先・内容を設定し計画として登録することができます。各ユーザーは、スマートフォンで計画に対する実績を報告できます。

1 日報画面を開く



メニューの「日報」を選択します。

2 計画を登録する



計画登録を選択します。

メンバー		グループ選択
名前		全選択 解除
加藤	<input checked="" type="checkbox"/>	
後藤	<input type="checkbox"/>	
田口	<input type="checkbox"/>	
目黒	<input type="checkbox"/>	

計画を登録するユーザーにチェックを入れます。

計画	
日付	2018 年 09 月 03 日
時間	09 : 30
訪問先	<input type="text"/> スポット引用 場所設定 ※スポット引用をしない場合、地図から場所を設定してください

日時を選択します。

訪問先を「スポット引用」または「場所設定」で設定します。
※場所設定の場合は、訪問先名を入力してください。

<スポット引用>

名称検索(中間一致)			
<input type="text"/>			
表示			
スポット一覧 84件	グループ選択		
登録	新橋駅	18/08/28	-
登録	汐留シティセンター	18/04/10	-
登録	飯線2	18/04/10	-
登録	東京湾	18/04/10	-
登録	池袋駅	18/04/10	-
登録	横浜駅	18/04/04	-

登録ボタンを選択します。

<場所設定>



中心カーソルを移動させて「設定」をクリックします。

計画をCSVで一括登録する

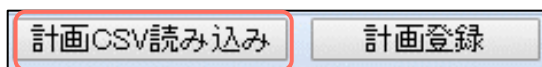
計画はCSVで一括登録も可能です。ユーザーIDが必須となりますので、**設定>ユーザー関連>端末設定>修正**から、ユーザーID/パスワードを作成してください。

1 日報画面を開く

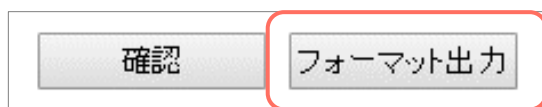


メニューの「日報」を選択します。

2 CSVを作成する



計画CSV読み込みを選択します。



フォーマットが出力されます。入力方法を確認して、日報の内容を記入します。

i フォーマットの入力方法

ユーザーID、年月日、時間、訪問先は必須項目です。

WGS/世界測地系で入力してください。
スポット引用または住所を入力した場合は、不要です。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	ユーザーID	年月日	時間	訪問先	スポット引用	内容	緯度(WGS)	経度(WGS)	計画事前通	登録通知	住所
2		2014/10/10	10:01	サンプル	1 or 0	サンプル	35.64292883	139.7485384	0 ~ 23	1 or 0	
3											
4											

250文字まで入力可

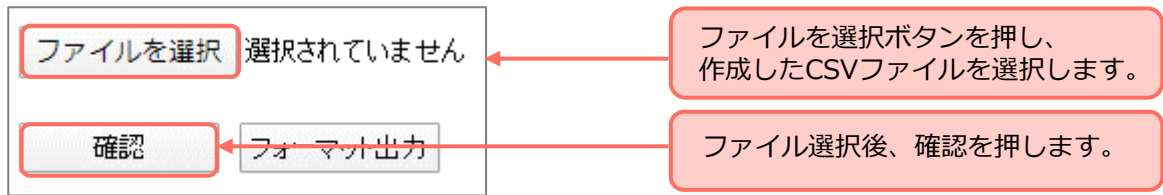
スポット引用をする場合は**1**、しない場合は**0**にします。
1の場合は、訪問先にスポット名を入力します。

リマインダーを設定する場合は「1~23」を入力してください。
しない場合は「0」を入力します。

実績登録通知をする場合は「1」、
しない場合は「0」にします。

正しい住所を入力してください。
スポット引用または緯度経度を入力した場合は不要です。

3 CSVファイルを読み込む



1件読み込みました。

ユーザID	年月日	時間	訪問先	スポット引用	内容	緯度(WGS)	経度(WGS)	計画事前通知時間	登録通知	入力された住所	検索結果	
1	katou	2018/9/3	12:00	PMO銀座 八丁目	1	PMO銀座八丁目に行ってください	35.66394514577	139.76583405438	0			

読み込み後、問題がない場合は上記画面が表示されます。
内容を確認し「登録」を選択して計画を登録します。

予実を確認する

登録されている計画と、端末から送信された位置・ステータス・訪問先・コメント・画像などは日報として保存され、管理PCから閲覧することができます。

1 日報画面を開く



メニューの「日報」を選択します。

2 日報を表示する

日報種別	
<input checked="" type="radio"/> 予実	<input type="radio"/> 実績のみ
メンバー グループ選択	
名前	全選択 解除
井上	<input checked="" type="checkbox"/>
加藤	<input type="checkbox"/>
田口	<input type="checkbox"/>
目黒	<input type="checkbox"/>
日付	
2018年 10月 01日	～
2018年 10月 01日	
訪問先	
<input type="text"/>	
実績	
<input checked="" type="radio"/> 両方	<input type="radio"/> 未入力のみ
	<input type="radio"/> 入力済のみ
検索詳細設定 >>>	
表示	

予実にチェックを入れます。

表示するユーザーにチェックを入れます。

「全選択」を選択すると全メンバーにチェックが入ります。「グループ選択」ではグループを絞り込む事も可能です。

日付を設定します。
指定した期間での日報確認が可能です。

訪問先の指定がある場合は入力します。

実績の有無を選択します。

検索の条件を指定することが可能です。

最後に表示を選択します。

i 実績の有無とは

抽出条件として、計画に対して実績がある/ない、または両方を表示することが可能です。

- ・両方：登録されている計画と実績を表示します。
- ・未入力：実績がない計画のみ表示します。
- ・入力済のみ：実績報告されている計画のみ表示します

i 検索詳細設定とは

特定のステータスのみ表示するなど、検索条件を設定して検索することができます。

- ・状況選択：選択したステータスで位置送信されている実績を表示します。
- ・表示：選択した項目が一覧に表示されます。
- ・抽出：選択した項目を使用している実績を表示します。

予実画面の説明

「表示」を選択すると予定と実績のデータが表示されます。
データがない場合は、該当データはありません。と表示されます。

2018年10月01日 ~ 2018年10月01日						
名前	訪問先	計画		実績		
		日時	内容	日時	ステータス	
井上	芝公園	2018/10/01 09:30		2018/10/01 13:24	手動送信	詳細
井上	溜池山王	2018/10/01 11:00				詳細
井上	上野駅	2018/10/01 13:00		2018/10/01 13:27	手動送信	詳細

計画の日時が選択できる場合は、計画の編集が可能です。
※計画に対して実績を残した場合は編集できません。

実績の「詳細」を選択すると、実績付きの日報詳細が表示されます。
実績報告の時間、ステータス、コメント、画像に加え報告した位置情報を地図上で確認できます。

計画編集

計画	
メンバー	井上
日付	2018年10月01日
時間	11:00
訪問先	溜池山王 スポット引用
内容	<input type="text"/>
メール通知	<input type="checkbox"/> 計画時間の01時間前にメールする <input type="checkbox"/> 登録時にメールする

日報詳細

日付	名前	訪問先
2018/10/01	井上	上野駅

計画	
時間	13:00
内容	

実績	
時間	13:27
ステータス	手動送信
数値	
コメント	作業完了
追加コメント	<input type="button" value="編集"/>

画像



場所



実績を確認する

各ユーザーから送信された位置・ステータス・訪問先・コメント・画像などは日報にも保存されます。※事前に登録している計画は表示されません。
保存されている日報は管理PCから閲覧することができます。

1 日報画面を開く



メニューの「日報」を選択します。

2 実績を表示する

The screenshot shows the '日報確認' screen with several sections:

- 日報種別:** Radio buttons for '予実' (Forecast) and '実績のみ' (Actual only). '実績のみ' is selected.
- メンバー:** A table with columns for '名前' (Name) and 'グループ選択' (Group Selection). The '全選択' (Select All) button is highlighted. A list of members is shown: 井上 (checked), 加藤 (unchecked), 田口 (unchecked), 目黒 (unchecked).
- 日付:** Date selection fields for year, month, and day. The date '2018年10月01日' is selected.
- 訪問先:** A text input field for the location.
- 検索詳細設定 >>>:** A button to expand search options.
- 表示:** A button to execute the search.

実績のみにチェックを入れます。

表示するユーザーにチェックを入れます。

「全選択」を選択すると全メンバーにチェックが入ります。「グループ選択」ではグループを絞り込む事も可能です。

日付を設定します。
指定した期間での日報確認が可能です。

訪問先の指定がある場合は入力します。

検索の条件を指定することが可能です。

最後に表示を選択します。

i 検索詳細設定とは

特定のステータスのみ表示するなど、検索条件を設定して検索することができます。

- ・ 状況選択：選択したステータスで位置送信されている実績を表示します。
- ・ 表示：選択した項目が一覧に表示されます。
- ・ 抽出：選択した項目を使用している実績を表示します。
- ・ 実績：「両方」「手動送信(アプリから手動で送信した履歴のみ)」
「自動送信(定期送信や個別検索の履歴のみ)」のいずれかから選択できます。

実績画面の説明

「表示」を選択すると予定と実績のデータが表示されます。
データがない場合は、該当データはありません。と表示されます。

- 画像あり
選択すると画像がサムネイルで表示されます。
(下記画像は“画像あり”の表示です。)
- CSV出力
実績をCSVに出力します。
画像は出力されません。
- 保存用出力
名前/訪問先/日時/ステータス/コメント/作成したフォーマット/画像/緯度経度のデータが別ウィンドウで表示されます。
PCに保存することが可能です。
- 印刷
表示された画面イメージのまま印刷します。画像も含め印刷されます。

名前	訪問先	日時	ステータス	コメント	数値	画像1	画像2	画像3
井上	芝公園	2018/10/01 13:24	手動送信					
井上	上野駅	2018/10/01 13:27	手動送信	作業完了				
井上		2018/10/01 16:06	作業中					
井上	PMO銀座八丁目	2018/10/01 16:06	作業中					
井上	PMO銀座八丁目	2018/10/01 16:06	作業中					

ゾーン内で位置が上がっている場合、自動的にスポット名が入力されます。
設定方法は、[スポット設定](#)の半径と[システム設定](#)をご参照ください。

スポットを登録する

地図上にスポットを登録することが可能です。顧客情報の登録や営業エリアなどを登録してください。

1 スポット設定を開く



メニューの「スポット設定」を選択します。

2 スポットを登録する

住所 ▼ 東京都中央区銀座8-12-8

設定するスポットの住所を画面上にある検索欄に入力し、検索ボタンを押します。
※直接、地図上で中心カーソルを移動させて登録することも可能です。

検索結果: 1件
東京都中央区銀座8-12-8

検索結果の住所を選択します。

新規登録を選択します。

スポット名称	
種別	<input checked="" type="radio"/> スポット <input type="radio"/> エリア <input type="radio"/> 線
アイコン	<input checked="" type="radio"/> 変更
グループ	管理グループ ▼
半径	0 m
再生用音声	変更
メッセージ	
URL	
担当者	
ラベル文字色	色変更
ラベル背景色	

スポットの詳細設定を行える画面が表示されます。
必要事項を入力し「更新」を選択します。
※各項目の説明は次項をご参照ください。

画像 選択されていません

画像登録画面が表示されますので、必要に応じて「ファイルを選択」>「アップロード」を選択してください。

画像が不要な場合は「登録終了」ボタンを選択します。

i スポット登録 各項目の説明

● スポット名称

地図上に表示されるスポット名です。
(60文字まで)

● 種別

ゾーン入場通知機能で利用できる種別は
スポットのみとなります。

スポット…点でスポットを表示
エリア……面でスポットを表示(○丁目 など)
線……………線でスポットを表示(国道○号線 など)

● アイコン

地図上にスポットを表示する際のアイコンです。

● グループ

スポットを閲覧できるグループを選択します。
管理グループを選択すると全てのグループで
閲覧可能です。

● 半径

ゾーン入場通知で利用する半径を設定します。
(3000m以内)

● メッセージ(Androidのみ)

端末がゾーンに入場した際、入力したメッセージ
が端末の画面に表示されます。

● ラベル色

スポット名のラベル色を設定します。

● 担当者

各スポットの担当者を登録ユーザーから選択でき
ます。

エリア・線の登録方法



新規登録を選択します。

スポット名称		
種別	<input type="radio"/> スポット <input checked="" type="radio"/> エリア <input type="radio"/> 線	
グループ	管理グループ ▼	
画像	次画面にて登録を行ってください。	
アドレス		
URL		
自由入力		
担当者		
色	色変更	
ポイント		
更新	キャンセル	戻る

スポットの詳細設定を行える画面が表示され
ます。
種別で「エリア」か「線」を選択します。

i 項目の説明

● 色
地図上に表示されるエリア/線の色です。

● ポイント
登録する緯度経度が表示されます。

地図上でポイントを選択します
(**エリアは3点以上、線は2点以上**選択してくだ
さい)。

色の変更は「更新」ボタンを選択後に反映さ
れます。

画像登録画面が表示されますので、
必要に応じて「ファイルを選択」>「アップ
ロード」を選択してください。

画像が不要な場合は「登録終了」ボタンを選
択します。



画像	ファイルを選択	選択されていません
	アップロード	
登録終了		

～中心カーソルを合わせる方法～

1 スポット設定を開く

メニューの「スポット設定」を選択します。



2 スポットを登録する



①のスポット設定を選択後、新規登録を選択します。



地図上で中心カーソルを、スポット登録を行う場所に合わせます。

スポット名称		
種別	<input checked="" type="radio"/> スポット <input type="radio"/> エリア <input type="radio"/> 線	
アイコン	変更	
グループ	管理グループ ▼	
半径	0 m	
再生用音声	変更	
メッセージ		
スポットフォーマット設定で追加可能です。		
URL		
担当者	▼	
ラベル文字色	色変更	
ラベル背景色		
更新	取消し	戻る

スポットの詳細設定を行える画面が、表示されます。
必要事項を入力し「更新」を選択します。
※各項目の説明は次項をご参照ください。

画像	ファイルを選択	選択されていません
	アップロード	
登録終了		

画像登録画面が表示されますので、必要に応じて「ファイルを選択」>「アップロード」を選択してください。

画像が不要な場合は、「登録終了」ボタンを選択します。

登録しました。

戻る

「登録しました。」と表示がでます。

スポットを表示する

スポットの登録状況や対応状況について確認したい場合にご利用ください。

1 スポット設定を開く



メニューの「スポット設定」を選択します。

2 スポットを表示する

グループ	
名称	解除
ナビッピ埼玉	<input checked="" type="checkbox"/>
ナビッピ杉並	<input checked="" type="checkbox"/>
ナビッピ千葉	<input checked="" type="checkbox"/>
ナビッピ東京	<input checked="" type="checkbox"/>

グループを絞りたい場合は、「解除」を選択して閲覧したいグループのみにチェックを入れます。

名称検索(中間一致)

スポット名称での検索も可能です。(すべてのスポットを表示したい場合は空欄で問題ありません。)

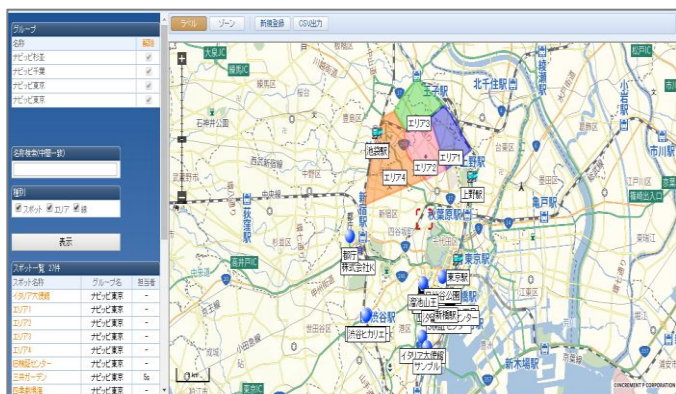
種別

スポット エリア 線

種別を絞ることも可能です。

表示

最後に表示を選択します。



画面左側にスポット一覧、地図にスポットが表示されます。

各種設定方法

グループを設定する

ユーザーを所属させるグループを作成します。支店ごとなどにわけたい場合はグループを複数作成してください。グループIDで管理画面にログインすると所属しているユーザーのみ地図画面に表示されます。

1 設定画面を開く



メニューの「設定」を選択します。

2 グループ作成画面で必要項目を入力する



グループ関連>グループ設定>新規追加を選択します。

i 既存グループは「修正」で編集できます。

グループ名称	<input type="text"/>
グループID	<input type="text"/>
パスワード 確認入力	<input type="password"/> <input type="password"/>
送信間隔	<input type="text" value="5"/>
管理者アドレス1	<input type="text"/>
管理者アドレス2	<input type="text"/>
管理者アドレス3	<input type="text"/>

グループ名称を全角30文字以内で入力します。

グループID/パスワードを半角20文字以内で入力します。管理画面にログインする際に必要になります。

- ・アンドロイド/iOS : 1~60分
- ・ソフトバンクフィーチャーフォン : 10~60分

手動送信や個別検索のみ場合は「送信間隔」を「0」としてください。
[タイマー設定](#)が有効になっている場合は、タイマーが優先されます。

ユーザーがスポットのゾーンに入場した場合に通知する「ゾーン入場通知」、特定のステータスで位置が上がった場合に通知する「[ステータスメール通知](#)」の送信先アドレスです。最大3つまで登録可能です。

※デフォルトでは非表示のため、必要な場合は下記の設定を行います。

システム設定>ゾーン判定設定>判定方法にチェックを入れる

※「@icloud.com」のアドレスでは迷惑メールとして分類されたり、メッセージが届かない場合がございます。

登録

「登録」を選択するとグループが作成されます。

注意

- ・送信間隔の変更を行った場合は、アプリの再起動が必要です。グループ名/グループID/パスワード変更時は再起動不要です。
- ・グループIDで管理PCにログインすると送信間隔など各種設定の変更は行えません。

サブ管理者を設定する

複数のグループを閲覧できるサブ管理者を作成します。「管理者〇〇さんにはA支店C支店E支店を管理させたい」など閲覧権限をわけたい場合に便利です。

1 設定画面を開く



メニューの「設定」を選択します。



グループ関連>サブ管理者設定>「新規追加」を選択します。

i 既存IDは「修正」で編集できます。

サブ管理者名称

サブ管理者ID

パスワード

確認入力

サブ管理者名称 を全角30文字以内で入力します。

サブ管理者IDとパスワードを半角20文字以内で入力します。

未登録グループの条件一括選択 チェック

参照グループの設定

未登録グループ一覧	登録中グループ一覧
ナビッピ神奈川 ナビッピ杉並 ナビッピ千葉	ナビッピ東京 ナビッピ埼玉

追加 >>> <<< 削除

閲覧したいグループを「登録中グループ一覧」に移動させます。

手順：「未登録グループ一覧」のグループを選択>「追加」

グループ選択を誤った場合は下記手順で「未登録グループ一覧」に戻します。

手順：「登録中グループ一覧」のグループを選択>「削除」

登録

「登録」を選択するとサブ管理者が作成されます。

注意

- 送信間隔の変更や各種通知先のメールアドレスを設定することはできません。
- サブ管理者IDで管理PCにログインすると、閲覧権限グループの編集など各種設定の変更は行えません。

ユーザー情報を追加/修正する

ユーザーの新規作成や登録済みのユーザー情報の修正を行います。
初回ご登録時は必ず設定する必要があります。

1 設定画面を開く



メニューの「設定」を選択します。

2 項目を入力し追加/修正する

ユーザー関連 > 端末設定より
ユーザーを追加する場合「新規登録」、ユーザー情報を修正する場合は対象の「ユーザー名」を選択します。

端末設定							
ユーザー名	グループ名	電話番号	ログインID	端末情報	キッティング	登録 クリア	ユーザー 情報
大下	テスト	08011112222		未登録(Android)			削除
井上	販売部	07012345678		Device[iPhone9.2], OS[OS 12.400000], Simoperator[44010(ドコモ)], GPS[on]	済	クリア	削除
玉城	販売部	0323456782		未登録(iPhone)			削除
山下	販売部	09999999997		未登録(Android)			削除
新人	販売部	09999999999		未登録(Android)			削除

CSV出力
新規登録 (Android端末のみ)

ユーザーID/パスワードは予定カレンダー機能をご利用の際に必要になります(空欄可)。

ユーザー名 [必須]	井上
ユーザーID	
パスワード	
パスワード 確認入力	
グループ名	DP
電話番号 [必須]	
アイコンラベル文字色	文字
アイコンラベル背景色	色変更
メールアドレス	
所属	

ユーザー名を全角30文字以内で入力します。

ユーザーID/パスワードを半角20文字以内で
入力します。
ユーザーID/パスワードは
標準プランの機能で必要になります。

ユーザーの所属グループを選択します。

電話番号を入力します。

ラベル文字色/背景色を選択します。
※地図上に表示されます。

メールアドレスを入力します。

修正を保存する場合は「設定」、
修正内容を初期化する場合は「取消し」を選択します。

戻る

登録 | 戻る
←ユーザー追加は左のようなボタンが表示されます。
追加を保存する場合は「登録」、保存しない場合は「戻る」を選択します。

ユーザー名	グループ名	ログインID	キッティング		
iPhone	01.中央区グループ	iphone00000248	---	修正	削除
村田	01.中央区グループ	navip_test2618416470	済	修正	削除

新規作成すると自動でログインIDが払い
出されます。Androidアプリの初期設定
時に入力してください。
ログインIDを入力すると、キッティング
欄が「済」に変更されます。

i SIMカードの変更がある場合アプリ初期設定時にログインIDを
入力することで、旧情報を引き継ぐことが可能です。

注意

送信間隔が異なるグループへ変更した場合は、アプリの再起動が必要です。
例：10分間隔のAグループから、30分間隔のCグループへ変更の場合はアプリの再起動

ユーザー情報について

位置情報が発信されない場合は、端末情報よりアプリの設定状態をご確認ください。

Androidの場合

端末情報	
Device[機種名]	OS[osバージョン]
BuildID[OPR4.170623.009]	SimOperator[回線業者名]
GPS[gps wifi]	DOZE[off]
DataSavor[whitelisted]	LOG[off]
JAPAN[off]	

GPS

高精度モードになっている場合はgps wifiと表示されます。
どちらか一方または空欄で表示されている場合は、端末の位置情報設定で位置情報サービスをONにし、「高精度モード」に設定してください。

DOZE

DP2が電池の最適化対象になっていない場合は、offで表示されます。onで表示されている場合は、端末の電池の最適化設定でDP2を除外してください。※詳細は[マニュアル](#)をご参照ください。

DataSavor

データセーバー設定でDP2がホワイトリストに登録されている場合は、whitelisted表示されます。それ以外で表示されている場合は、端末のデータセーバー設定でDP2をホワイトリストに登録してください。※詳細は[マニュアル](#)をご参照ください。

iPhone/iPadの場合

端末情報	
Device[機種名]	OS[iOSバージョン]
Simoperator[回線事業者名]	GPS[on]
	Precise[on]

GPS

位置情報の利用を許可している場合、onと表示されます。offになっている場合は、端末の位置情報設定で位置情報の利用を「常に許可」に設定してください。※詳細は[マニュアル](#)をご参照ください。

Precise

【iOS14以降】正確な位置情報の利用を許可している場合、onと表示されます。offになっている場合は、位置送信が行えないため、正確な位置情報をonにしてください。※詳細は[マニュアル](#)をご参照ください。

【iOS14未満】位置情報の利用を許可している場合、onと表示されます。offになっている場合は位置情報の利用を「常に許可」に設定してください。※詳細は[マニュアル](#)をご参照ください。

ユーザーを一括登録する

ユーザー数が多い場合は、CSVで一括登録することも可能です。

一括登録

ファイルを選択 user_list.csv

アップロード フォーマット

ユーザー関連>端末設定>「フォーマット」をクリックします。

ダウンロードしたCSVに**名前**・**グループ**・**電話番号**・**メールアドレス**を入力しPCに保存します。
「ファイルを選択」で保存したCSVを選択し、「アップロード」をクリックしてください。

戻る エラー行のみ表示

	ユーザ名	グループ
1	清瀬	01.中央区グループ
2	蔵原	01.中央区グループ
3	太田	01.中央区グループ
4	松田	中央区グループ 入力されたグループが見つかりませんでした。
5	相坂	01.中央区グループ

登録内容にエラーがあった場合は、CSVを編集し、再登録を行なってください。

ユーザー一括登録

登録 戻る

	ユーザ名	グループ	電話番号	メールアドレス
1	清瀬	01.中央区グループ	09011112222	
2	蔵原	01.中央区グループ	09011112223	
3	太田	01.中央区グループ	09011112224	

登録内容に問題がなければ「登録」をクリックします。

ユーザー一括登録

5件の登録に成功しました。

戻る

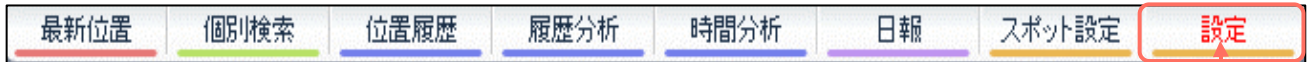
登録が完了すると「〇件の登録に成功しました。」と表示されます。

ユーザー情報を削除する

減少申込書を弊社にご送付いただいた後、該当のユーザーを削除します。

※管理PCから削除を行っても契約台数の変更はできません。申込書がない場合、月額料金の減少は行ないませんので必ずご連絡ください。

1 設定画面を開く



メニューの「設定」を選択します。

2 メンバーを選択し削除する

ユーザー関連> 端末設定> 「削除」を選択します。

端末設定							
ユーザー名	グループ名	電話番号	ログインID	端末情報	キックティング	登録 クリア	ユーザー 情報
大下	テスト	08011112222		未登録(Android)			削除
井上	販売部	07012345678		Device[iPhone9,2], OS[iOS 12.400000], Simoperator[44010(ドコモ)], GPS[en]	済	クリア	削除
玉城	販売部	03234556782		未登録(iPhone)			削除
山下	販売部	09999999997		未登録(Android)			削除
新人	販売部	09999999999		未登録(Android)			削除

端末設定

削除してもよろしいですか？
※削除を行なうと位置履歴も復元できませんのでご注意ください。

ユーザー名 井上

はい いいえ

「はい」を選択すると削除されます。

注意

削除すると過去の位置履歴の復元が不可となりますので、必要な場合はCSV出力や印刷を行なってください。

CSV出力方法：管理PC> 位置履歴> 位置情報を地図上に表示> 「CSV出力」

※詳細につきましてはP.18をご参照ください。

ユーザー情報をCSV出力する

登録中のユーザー情報をCSVで出力することが可能です。

1 設定画面を開く



メニューの「設定」を選択します。

巻野	ナビッピ東京	修正	削除
佐久間	ナビッピ東京	修正	削除
八家	ナビッピ東京	修正	削除

Below the table is a button labeled 'CSV出力' (CSV Output) which is highlighted with a red border and a red arrow points to it from a callout box.

ユーザー関連> 端末設定> 最下部の「CSV出力」を選択します。

2 出力したファイルを開く



ファイル名「user_list.csv」がダウンロードされます。

	A	B	C	D	E	F	G
1	名前	グループ	電話番号	メールアドレス	ユーザーID	パスワード	最終発信日時
2	巻野	ナビッピ東京	8088889999	info@navi-p.com			2018/10/22 17:25
3	佐久間	ナビッピ東京	8088889998	info@navi-p.com			2018/3/29 15:19
4	八家	ナビッピ東京	8088889997	info@navi-p.com			2018/8/2 10:42
5	井上	ナビッピ埼玉	8088889996	info@navi-p.com			2018/10/22 11:50
6	加藤	ナビッピ埼玉	8088889995	info@navi-p.com			2018/8/29 10:30
7	芥子	ナビッピ埼玉	8088889994	info@navi-p.com			2018/10/3 14:41
8	小松	ナビッピ埼玉	8088889993	info@navi-p.com			2018/10/11 14:50
9	田口	ナビッピ埼玉	8088889992	info@navi-p.com			2018/3/6 11:41
10	福間	ナビッピ埼玉	8088889991	info@navi-p.com			2018/9/21 17:34

名前・グループ・電話番号・メールアドレス・ユーザーID・パスワード・最終発信日時が、メンバーごとにExcelのCSV形式で表示されます。

※ユーザーID・パスワードはカレンダー機能(標準プランのみ)を、ご利用のお客様のみ表示されます。

ユーザー情報を一括更新する

登録済のユーザー情報をCSVで一括更新することが可能です。

1 CSV上でユーザー情報を変更、アップロードする

	A	B	C	D	E	F	G
1	名前	グループ	電話番号	メールアドレス	ユーザーID	パスワード	最終発信日時
2	巻野	ナビッピ東京	8088889999	info@navi-p.com			2018/10/22 17:25
3	佐久間	ナビッピ東京	8088889998	info@navi-p.com			2018/3/29 15:19
4	八家	ナビッピ東京	8088889997	info@navi-p.com			2018/8/2 10:42
5	井上	ナビッピ埼玉	8088889996	info@navi-p.com			2018/10/22 11:50
6	加藤	ナビッピ埼玉	8088889995	info@navi-p.com			2018/8/29 10:30
7	芥子	ナビッピ埼玉	8088889994	info@navi-p.com			2018/10/3 14:41
8	小松	ナビッピ埼玉	8088889993	info@navi-p.com			2018/10/11 14:50
9	田口	ナビッピ埼玉	8088889992	info@navi-p.com			2018/3/6 11:41
10	福間	ナビッピ埼玉	8088889991	info@navi-p.com			2018/9/21 17:34

一括更新

ファイルを選択 選択されていません

アップロード

一括更新

ファイルを選択 user_list.csv

アップロード

ユーザー情報をCSV出力後、
情報を更新してPCに保存します。
(CSV出力方法についてはスライド41参照)

一括更新>「ファイルを選択」で
保存したCSVを選択し、「アップロード」を
クリックしてください。

2 CSV上でエラー情報を修正する

	ユーザ名	グループ
1	清瀬	01.中央区グループ
2	蔵原	01.中央区グループ
3	太田	01.中央区グループ
4	松田	中央区グループ 入力されたグループが見つかりませんでした。
5	相坂	01.中央区グループ

登録内容に誤りがあった場合、該当項目に
エラー文章が表示されます。
CSVにてエラーのあった項目を修正後、①方
法にてCSVアップロードを行ってください。

3 ユーザー情報を更新登録する

ユーザー一括登録				
	ユーザ名	グループ	電話番号	メールアドレス
1	清瀬	01.中央区グループ	09011112222	
2	蔵原	01.中央区グループ	09011112223	
3	太田	01.中央区グループ	09011112224	

ユーザー一括更新

30件の更新に成功しました。

戻る

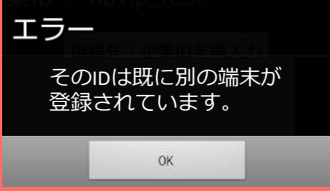
登録内容に問題がなければ「登録」を
クリックします。

登録が完了すると「〇件の更新に成功しま
した。」と表示されます。

端末 (Android) の接続を解除する

端末とログインIDの紐づけを解除します。

ログインIDとは、DP2 PLSアプリと端末を紐づけるIDです。



端末にインストールしたアプリで、右記の画面が表示された場合等に **ログインID**の解除が必要となります。

1 設定画面を開く

メニューの「設定」を選択します。



2 対象のユーザー情報と端末の接続を解除する

ユーザー名	グループ名	電話番号	ログインID	端末情報	キックアウト	登録クリア	ユーザー情報
山田	営業	862234025730831		Device[SH-RM15], OS[Android 11], BuildID[S1060], SimOperator[44010 (NTT DOCOMO)], GPS[gps wifi], DOZE[on], DataSaver[disabled], LOG[off], JAPAN[off]		クリア	削除
上田	営業	862234025731953		Device[907SH], OS[Android 11], BuildID[S2000], SimOperator[44020 (SoftBank)], GPS[gps wifi], DOZE[on], DataSaver[, LOG[off], JAPAN[off], GPSALWAYS[使用中の		クリア	削除
村田	営業	862234025732134		Device[SO-02G], OS[Android 6.0.1], BuildID[23.5.B.0.396], SimOperator[, GPS[gps wifi], DOZE[off], DataSaver[, LOG[off], JAPAN[off], GPSALWAYS[使用中のみ]		クリア	削除

山田	営業	862234025730831		Device[SH-RM15], OS[Android 11], BuildID[S1060], SimOperator[44010 (NTT DOCOMO)], GPS[gps wifi], DOZE[on], DataSaver[disabled], LOG[off], JAPAN[off]	済	クリア	削除
上田	営業	862234025731953		Device[907SH], OS[Android 11], BuildID[S2000], SimOperator[44020 (SoftBank)], GPS[gps wifi], DOZE[on], DataSaver[, LOG[off], JAPAN[off], GPSALWAYS[使用中の	済	クリア	削除
村田	営業	862234025732134		Device[SO-02G], OS[Android 6.0.1], BuildID[23.5.B.0.396], SimOperator[, GPS[gps wifi], DOZE[off], DataSaver[, LOG[off], JAPAN[off], GPSALWAYS[使用中のみ]	済	クリア	削除

対象端末の接続設定をクリアしてもよろしいですか？

ユーザー名 Android

はい いいえ

①メニューからユーザー関連>「端末設定」を選択すると、ユーザー情報の一覧画面が表示されます。

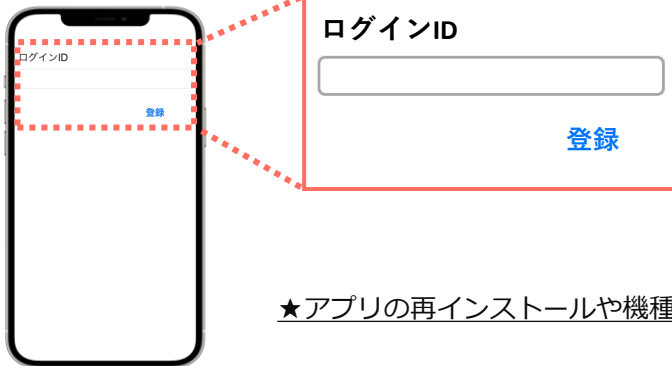
②紐づけを解除したい端末を探します。

③対象端末が表示された欄から登録クリアを確認し、「クリア」ボタンを押下します。

④「はい」を選択するとログインIDの接続設定が解除されます。
※上記操作後にログインに失敗する場合、弊社(03-6278-7981)までご連絡ください。

端末 (iOS) のログインIDを初期化する

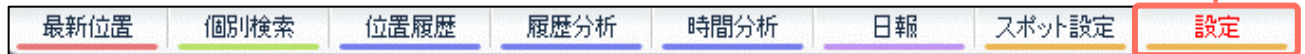
複雑なログインIDを初期化※します。
※企業ID+電話番号形式に変更します。



★アプリの再インストールや機種変更の際にご利用ください。

1 設定画面を開く

メニューの「設定」を選択します。



2 対象ユーザーのログインIDを初期化する

ユーザー名	グループ名	電話番号	ログインID	端末情報	登録クリア	ユーザー情報
山田	営業	862234025730831	[Redacted]	Device[Phone121] OS[OS 14.200000] Simoperator[44010(Focom)] GPS[on] Precise[on]	クリア	削除
上田	営業	862234025731953	[Redacted]	Device[Phone10,1] OS[OS 13.200000] Simoperator[44051(KDDI)] GPS[on] Precise[on]	クリア	削除
村田	営業	862234025732134	[Redacted]	Device[Phone10,1] OS[OS 12.400000] Simoperator[44020(ソフトバンク)] GPS[on] Precise[on]	クリア	削除

① ② ③

対象端末の接続設定をクリアしてもよろしいですか？

ユーザー名 iPad

はい いいえ

- ①メニューからユーザー関連>「端末設定」を選択すると、ユーザー情報の一覧画面が表示されます。
- ②初期化を行いたい端末（ユーザー）を探します。
- ③対象端末の登録クリア欄を確認し、「クリア」ボタンを押下します。
- ④「はい」を選択するとログインIDが初期化されます。

ユーザーフォーマットを作成する

ユーザー設定で入力する項目を自由に作成できます。

1 設定画面を開く



メニューの「設定」を選択します。

2 項目を入力し更新する

フォーマット設定			
使用	項目名称	順番	表示名称
<input checked="" type="checkbox"/>	詳細項目1(全角100文字)	1	所属
<input checked="" type="checkbox"/>	詳細項目2(全角100文字)	2	社員コード
<input type="checkbox"/>	詳細項目3(全角100文字)		
<input type="checkbox"/>	詳細項目4(全角100文字)		
<input type="checkbox"/>	詳細項目5(全角100文字)		
<input type="checkbox"/>	詳細項目6(全角100文字)		

ユーザー関連>フォーマット設定を選択します。

「使用」にチェックを入れ、順番(半角数字) / 表示名称(全角30文字以内)を入力します。

設定

「設定」を選択するとユーザーフォーマットが作成されます。

端末設定	
ユーザー名	加藤
ユーザーID	katou
パスワード 確認入力	<input type="password"/> <input type="password"/>
グループ名	ナビっぴ埼玉
電話番号	02012345678
アイコンラベル文字色	文字 色変更
アイコンラベル背景色	
メールアドレス	info@navi-p.com
所属	端末設定画面に追加されます。
社員コード	

ステータスを登録する












端末からの位置送信時に利用する、ステータス情報(状況)を設定します。

1 設定画面を開く



メニューの「設定」を選択します。

2 項目を入力し作成する

使用	ステータス名称	アイコン	グラフ表示色	通知メール
<input checked="" type="checkbox"/>	移動中		色変更	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	手動送信		色変更	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	作業中		色変更	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	休憩中		色変更	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	緊急事態		色変更	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			色変更	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			色変更	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			色変更	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			色変更	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			色変更	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			色変更	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			色変更	<input type="checkbox"/>

使用にチェックを入れ、ステータス名称を全角30文字以内で入力します。

地図上に表示するアイコンを選択します。「変更」からアイコン変更が可能です。

通知メール(詳細については次項でご確認ください)

設定

「設定」を選択すると、ステータスが作成されます。

注意

端末側で反映させるためにはアプリ再起動後が必要です。

端末再起動手順

Android : アプリ右下「終了」> アプリアイコンをタップ

iOS : ホームボタンを2回押す> アプリ一覧から「DP2」を削除> アプリアイコンをタップ

ステータスメール通知を設定する

端末から送信されたステータス情報をメールでお知らせする機能です。

1 設定画面を開く



メニューの「設定」を選択します。

ステータスメール通知設定

管理者への通知 行う 行わない

端末への通知 行う 行わない

システム設定> ステータスメール通知設定
> 「行う」にチェックを入れます。
※必ずどちらかは「行う」にチェックを入れてください。

※通知先メールアドレスは、グループ設定・ユーザー設定で登録してください。

設定

「設定」を選択します。

2 項目を入力し作成する

ステータス登録

※必ず1つ以上使用してください。

使用	ステータス名称	アイコン	グラフ表示色	通知メール
<input checked="" type="checkbox"/>	移動中	変更	色変更	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	手動送信	変更	色変更	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	作業中	変更	色変更	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	休憩中	変更	色変更	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	緊急事態	変更	色変更	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		変更	色変更	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		変更	色変更	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		変更	色変更	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		変更	色変更	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		変更	色変更	<input type="checkbox"/>

設定> ステータス関連> ステータス登録画面で、メール通知を行うステータスにチェックを入れます。

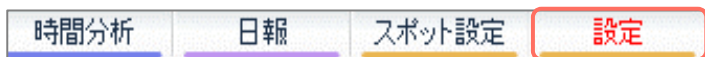
設定

「設定」を選択すると、ステータスメールが送信されるようになります。

入力項目設定を行う

端末から状況報告をする際の項目が作成できます。

1 設定画面を開く



メニューの「設定」>「入力項目設定」を選択します。

2 項目を入力する

入力項目設定			
使用	項目名称(選択肢の数)	順番	表示名称
<input checked="" type="checkbox"/>	文字1	1	訪問日時
<input checked="" type="checkbox"/>	文字2	2	訪問先部署
<input checked="" type="checkbox"/>	文字3	3	訪問先担当者
<input type="checkbox"/>	文字4		
<input checked="" type="checkbox"/>	選択式1(5)	4	商品内容
<input type="checkbox"/>	選択式2(0)		
<input type="checkbox"/>	選択式3(0)		
<input type="checkbox"/>	選択式4(0)		
<input type="checkbox"/>	選択式5(0)		
<input checked="" type="checkbox"/>	数値1	5	評価
<input type="checkbox"/>	数値2		

「使用」にチェックを入れ、順番(半角数字) / 表示名称(全角30文字以内)を入力します。

選択肢を追加することが可能です。使用にチェックを入れ、順番(半角数字) / 表示名称(全角30文字以内)を入力します。

編集後は「設定」を選択し、「戻る」を選択します。

設定

設定を選択すると、入力項目が作成されます。

i 項目名称

- 文字：250文字までテキスト入力できます。
- 選択式：リストより1つ選択ができます。
- 数値：半角数字が20文字入力できます。
(ハイフン「-」、ピリオド「.」も入力可能)

注意

変更した場合、アプリの再起動が必要です。項目は「状況選択」画面に追加されます。

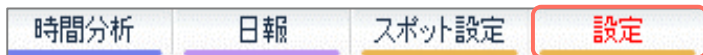
Android：アプリ右下「終了」>アプリアイコンをタップ

iOS：ホームボタンを2回押す>アプリ一覧から「DP2」を削除>アプリアイコンをタップ

スポットフォーマットを設定する

スポット登録時に入力する項目を作成することができます。

1 設定画面を開く



メニューの「設定」>「スポットフォーマット設定」を選択します。

2 項目を入力する

スポットフォーマット設定			
使用	項目名称(スポットの入力制限)	順番	表示名称
<input type="checkbox"/>	詳細項目 1(全角100文字)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	詳細項目 2(全角100文字)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	詳細項目 3(全角100文字)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	詳細項目 4(全角100文字)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	詳細項目 5(全角100文字)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	詳細項目 6(全角100文字)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	詳細項目 7(全角100文字)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	詳細項目 8(全角100文字)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	詳細項目 9(全角100文字)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	詳細項目 10(全角100文字)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	詳細項目 11(全角100文字)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	詳細項目 12(全角100文字)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	詳細項目 13(全角100文字)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	詳細項目 14(全角2000文字)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	詳細項目 15(全角2000文字)	4	備考
<input checked="" type="checkbox"/>	画像	1	外観
<input checked="" type="checkbox"/>	メールアドレス専用項目(半角200文字)	2	メールアドレス
<input checked="" type="checkbox"/>	URL専用項目(半角200文字)	3	企業HP

「使用」にチェックを入れ、順番(半角数字) / 表示名称(全角30文字以内)を入力します。

設定

設定を選択すると、スポットフォーマットが作成されます。

スポット設定>新規作成orスポット編集を選択すると、設定内容が確認できます。

スポットを一括登録する

スポットをCSVで一括登録することが可能です。

スポット一括登録

CSVファイルからスポットを一括登録します。
CSVファイルのフォーマットは下記「フォーマット出力」から取得できます。
※スポット件数が1500件を超える場合は追加申し込みが必要ですので、お問い合わせ下さい。

ファイルを選択 選択されていません

確認
フォーマット出力

スポット関連> スポット一括登録>
「フォーマット出力」をクリックします。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	スポット名称	グループ名称	緯度(WGS)	経度(WGS)	ゾーン半径[m]	メールアドレス	企業HP	備考	住所
2	サンプル	管理グループ	35.646159	139.74533	0				
3									
4									

ダウンロードしたCSVに必要事項を入力しPCに保存します。

スポット名称(60文字以内) / グループ名称 / 緯度経度(もしくは住所)の3つは必須です。

※1度の登録で読み込めるデータは最大100件です。101件以上ある場合はファイルを分けて保存してください。

< スポット関連 >

ト スポットフォーマット設定

ト スポット一括登録

ト スポット一括削除

ファイルを選択 spot_format.csv

確認
フォーマット出力

保存したファイルを読み込みます。
Chrome → 「ファイルを選択」
IE → 「参照...」

ファイル名が表示された後「確認」を選択します。

3件のスポットを読み込みました。

登録
戻る

エラーが発生した場合は赤字でエラー文が表示されます。
修正して再度登録を行なってください。

	スポット名称	グループ名称	緯度(WGS)	経度(WGS)	ゾーン半径	メールアドレス	企業HP	備考	入力された住所	検索結果
1	サンプル1	管理グループ	35.646021935331	139.74514673248	0				東京都港区芝5-30-9	東京都港区芝5-30-9
2	サンプル2	管理グループ	35.646296910431	139.7454050317	0				東京都港区芝5-30-10	東京都港区芝5-30

読み込みの結果が表示されます。「登録」を選択するとスポットが登録されます。

スポットを一括削除する

登録したスポットの一括削除が可能です。

スポット一括削除

グループ

名称	解除
ナビッピ埼玉	<input checked="" type="checkbox"/>
ナビッピ神奈川	<input checked="" type="checkbox"/>
ナビッピ杉並	<input checked="" type="checkbox"/>
ナビッピ千葉	<input checked="" type="checkbox"/>
ナビッピ東京	<input checked="" type="checkbox"/>

表示

スポット関連> スポット一括削除>
削除するスポットを管理しているグループに
チェックを入れて「表示」を選択します

スポット一覧 4件

全選択	スポット名称	登録日	担当者	グループ名
<input checked="" type="checkbox"/>	エリア1	18/10/19	-	ナビッピ埼玉
<input checked="" type="checkbox"/>	エリア2	18/10/19	-	ナビッピ埼玉
<input checked="" type="checkbox"/>	エリア3	18/10/19	-	ナビッピ埼玉
<input type="checkbox"/>	エリア4	18/10/19	-	ナビッピ埼玉

削除するスポットにチェックを入れます。

削除

削除ボタンを選択します。

3件削除しますか？

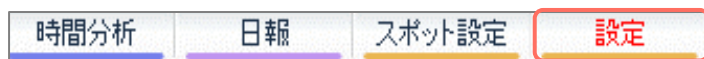
OK キャンセル

確認画面が表示されますので「OK」を選
択すると完全に削除されます。

タイマー発信

特定の時間帯・曜日で自動的に位置発信を行うことができます。
グループ設定(24時間送信)とタイマー発信を両方設定した場合は、タイマー発信が優先されます。※フィーチャーフォンは非対応です。

1 設定画面を開く



メニューの「設定」を選択します。

2 タイマー発信内容入力する

タイマー設定		
グループ名	利用設定名	月額(想定)
ナビッピ埼玉	設定	0円
ナビッピ神奈川	設定	0円
ナビッピ杉並	設定	0円
ナビッピ千葉	設定	0円
ナビッピ東京	設定	0円
ナビッピ品川	設定	0円
	無料分	0円

タイマー設定>タイマーを設定するグループの「設定」を選択します。

設定名称	AM
タイマー種類	タイマー発信
利用設定	<input checked="" type="radio"/> 利用する <input type="radio"/> 利用しない
時間帯	09 : 00 ~ 12 : 00
間隔	10
曜日	<input type="checkbox"/> 日 <input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土

設定名称を30文字以内で入力します。

「タイマー発信」を選択します。

「利用する」にチェックを入れます。

発信する時間帯を指定します。

発信時間を1~60分で入力します。

発信する曜日にチェックを入れます。

確認

全ての項目に入力しましたら、「確認」を選択します。

3 設定内容を確認し更新する

この設定でよろしいですか？

設定 | 戻る

確認画面で「設定」を選択します。
修正する場合は「戻る」を選択します。

注意

変更した場合、アプリの再起動が必要です。

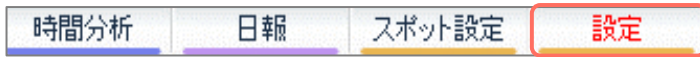
Android : アプリ右下「終了」> アプリアイコンをタップ

iOS : ホームボタンを2回押す> アプリ一覧から「DP2」を削除> アプリアイコンをタップ

タイマー検索

定期的に検索をかけることも可能です。
システムを変更しないとタイマー検索を選択できない場合がございますので、その際は弊社までご連絡ください。

1 設定画面を開く



メニューの「設定」を選択します。

2 タイマー検索内容入力する

<グループ関連>		タイマー設定	
<ユーザー関連>	グループ名	利用設定名	月額(想定)
└ 端末設定	ナビッピ埼玉	設定	0円
└ フォーマット設定	ナビッピ神奈川	設定	0円
<ステータス関連>	ナビッピ杉並	設定	0円
<スポット関連>	ナビッピ千葉	設定	0円
システム設定	ナビッピ東京	設定	0円
タイマー設定	ナビッピ品川	設定	0円
位置履歴CSV読み込み		無料分	0円
		合計	0円

タイマー設定>タイマー検索を設定したいグループの「設定」を選択します。

設定名称	タイマー設定4
タイマー種類	タイマー検索 ▼
利用設定	タイマー検索 利用しない
時間帯	09 :00 ~ 18 :00
間隔	30
曜日	<input type="checkbox"/> 日 <input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土

設定名称を30文字以内で入力します。

「タイマー検索」に切り替えます。

「利用する」にチェックを入れます。

検索する時間帯を指定します。

検索間隔を10分~60分で入力します。

検索する曜日にチェックを入れます。

確認

全ての項目に入力しましたら、「確認」を選択します。

3 設定内容を確認し更新する

この設定でよろしいですか？

確認画面で「設定」を選択します。
修正する場合は「戻る」を選択します。

インポートした位置履歴をみる

出力したCSVをインポートし、位置履歴画面で履歴を表示することが可能です。履歴の保存期間は13カ月ですが、CSVを保存することで保存期間を過ぎても地図上で履歴を確認することができます。

1 出力したCSVをインポートする

メニューの「設定」>「位置履歴CSV読みこみ」を選択します。

「ファイルを選択」を選択します。
★ブラウザがIEの場合は、「参照」。

出力したCSVファイルを選択し「読み込み」を選択します。
★出力方法 [P.18](#)

一時テーブルをCSVの内容で作直します。
よろしいですか？

確認画面で「OK」を選択します。

「〇件登録しました。」と表示されます。

注意

- ・登録しているユーザー名とCSVのユーザー名が一致している必要があります。
- ・1度の登録で読み込めるデータは最大500件です。
- ・再度読み込みをするとデータが上書き保存されるため、以前のデータは消去されます。

2 インポートした位置履歴を表示する

最新位置 個別検索 位置履歴

参照テーブル
 標準 一時テーブル

凡例 閉く

メンバー グループ選択

名前	全選択	色
井上	<input checked="" type="checkbox"/>	赤
加藤	<input type="checkbox"/>	オレンジ
芥子	<input type="checkbox"/>	黄色
小松	<input type="checkbox"/>	灰色
甲口	<input type="checkbox"/>	緑

日付設定

From 2018年10月31日 00:00

To 2018年10月31日 23:59

状況選択 解除

<input checked="" type="checkbox"/> 緑矢印	<input checked="" type="checkbox"/> 車	<input checked="" type="checkbox"/> 歩行者	<input checked="" type="checkbox"/> 建物
<input checked="" type="checkbox"/> 放射線	<input checked="" type="checkbox"/> 自転車		

位置精度
 全て C以上 B以上 A以上

表示

一時テーブルにチェックを入れます。

履歴をインポートしたユーザーに
チェックを入れます。

表示する履歴の期間を指定します。

表示する状況にチェックを入れます。

表示する精度にチェックを入れます。

表示を選択すると、地図上に履歴が表示されます。

各種設定を変更する

1 端末表示名称・緊急メッセージを登録する

時間分析 日報 スポット設定 **設定** ← メニューの「設定」を選択します。

- <グループ関連>
- <ユーザー関連>
- <ステータス関連>
- <スポット関連>
- システム設定**
- タイマー設定

システム設定を開きます。



システム設定	
端末表示名称	メンバー
緊急メッセージ1	至急向かってください。
緊急メッセージ2	直帰で大丈夫です。
緊急メッセージ3	状況報告してください。
メッセージ定型1	了解です
メッセージ定型2	緊急対応中です
メッセージ定型3	完了しました

最新位置などのユーザーリスト上部に表示されます。

メール送信機能の定型文としてご利用いただけます。

メッセージ機能の定型文としてご利用いただけます。

2 アプリの個別検索/スポット検索機能を有効にする

端末機能設定	
個別検索機能	<input checked="" type="radio"/> 使用する <input type="radio"/> しない
スポット検索機能	<input checked="" type="radio"/> 使用する <input type="radio"/> しない ※標準プランのみ対応

アプリ上で表示される「個別検索」「スポット検索」ボタンの表示/非表示が切り替えられます。表示する場合は「使用する」を選択してください。

- i** 個別検索：同じグループに所属するユーザー同士の位置検索が可能になります。
スポット検索：登録済みのスポットを現在地orグループから検索することが可能です。

注意

変更した場合、アプリの再起動が必要です。
端末再起動手順
Android：アプリ右下「終了」> アプリアイコンをタップ
iOS：ホームボタンを2回押す> アプリ一覧から「DP2」を削除> アプリアイコンをタップ

3 ゾーン判定設定を行う

ゾーン判定設定	
入場判定	<input checked="" type="radio"/> 利用する <input type="radio"/> 利用しない <input checked="" type="checkbox"/> 管理者通知 <input type="checkbox"/> 端末通知
退場判定	<input checked="" type="radio"/> 利用する <input type="radio"/> 利用しない <input checked="" type="checkbox"/> 管理者通知 <input type="checkbox"/> 端末通知
訪問先入力	<input checked="" type="radio"/> 利用する <input type="radio"/> 利用しない <input checked="" type="checkbox"/> 管理者通知 <input type="checkbox"/> 端末通知

- i** 管理者アドレスと端末ユーザーアドレスへの通知が可能です。
ただし、icloudアドレス (@icloud.com) の場合はメールが受信頂けない場合があります。

判定方法：入場判定

「利用する」を選択し、**通知対象にチェック**を入れるとスポット設定で設定したゾーン内で、位置送信を行った際に通知を送ることができます。

判定方法：退場判定

「利用する」を選択し、**通知対象にチェック**を入れるとスポット設定で設定したゾーン外で、位置送信を行った際に通知を送ることができます。

判定方法：訪問先入力

「利用する」を選択し、**通知対象にチェック**を入れるとアプリの状況選択で訪問先にスポット名称を手入力して位置送信した際に、通知を送ることができます。

4 みなし実績設定を行う

みなし実績設定	
みなし実績機能	<input checked="" type="radio"/> 使用する <input type="radio"/> しない
判定時間	計画時間の前後 <input type="text" value="60"/> 分以内
判定距離	半径 <input type="text" value="1000"/> m以内

あらかじめ登録しておいた計画に対して自動で実績を残す機能です。

使用するにチェックを入れ、**判定時間・判定距離**を入力します。

判定時間：0～300分以内で設定可能
判定距離：半径0～50000m以内で設定可能

～例～

判定時間30分、判定距離1000m
予定時間10:00、訪問先ナビピドットコム(スポット登録有)

→9:30～10:30の間にナビピドットコムの半径1000m以内で位置送信が行われると、**計画>予実**に実績が残ります。

5 ステータスメール通知設定を行う

ステータスメール通知設定	
管理者への通知	<input checked="" type="radio"/> 行う <input type="radio"/> 行わない
端末への通知	<input checked="" type="radio"/> 行う <input type="radio"/> 行わない

端末から特定のステータスで位置送信された際に、メール通知を行うことができる機能です。利用する場合は、「行う」にチェックを入れます。設定方法については[P.43](#)をご参照下さい。

6 地図の中心地設定を行う

地図の中心地設定	
※十進法度単位で入力してください	
緯度(Lat)	<input type="text" value="35.646138"/>
経度(Lon)	<input type="text" value="139.745363"/>

[最新位置画面](#)で、位置を発信しているユーザーがいない場合に表示される地図の中心座標を設定することができます。緯度経度はGoogleマップ等で座標をご確認いただき、入力してください。

設定

変更後に設定を選択します。

よくある質問一覧

よくある質問 1



端末の位置が上がりません。

端末の状態についてご確認ください。

- ・アプリは起動していますか？削除していませんか？
- ・位置情報はオンになっていますか？(Androidの場合は高精度モードになっているかも確認します。)
- ・AndroidOS6.0以上の設定は問題ありませんか？
- ・ウィジェット/待受けアプリは設定していますか？(iOS除く)
- ・インターネットに接続していますか？
- ・位置取得ができる場所にいますか？



よくある質問 2



最新位置で表示されないユーザーがいます。

最新位置には「**当日位置が上がっているユーザーのみ**」表示されます。



よくある質問 3



送信間隔を変更しましたが以前の設定から変わりません。

アプリを再起動すると管理PCの設定が反映されます。
再起動の方法については下記をご参照ください。

- ・ Android : アプリ右下「終了」> アプリアイコンをタップ
- ・ iOS : ホームボタンを2回押す> アプリ一覧から「DP2」を削除> アプリアイコンをタップ



よくある質問 4



個別検索で検索すると「送信失敗」になります。

アプリが起動していない、または、端末の設定に問題がある可能性があります。端末の状態をご確認ください。



よくある質問 5



端末所持者が変更になりました。

端末をそのままご利用される場合は、ユーザー名の編集が可能です。
管理PC> ユーザー関連> 端末設定> 該当のユーザー名横「修正」から編集してください。



よくある質問 6



端末の機種変更をしました。

- ・iOS :
ログインIDを送付いたしますので、ユーザー名または電話番号をお知らせください。(連絡先 dp2_sales@navi-p.com)
- ・Android :
SIM変更なしの場合は、履歴を引き継いだ状態で登録が可能です。アプリインストール後、ユーザー登録以外の設定を行なってください。
SIM変更ありの場合は、ログインIDを入力することで引継ぎ可能です。ただし、弊社で行う設定がございますのでご連絡ください。



よくある質問 7



管理PCの閲覧権限を支店ごとや地区ごとにわけたいです。

グループやサブ管理者を作成していただければ、特定のグループに所属しているユーザーのみを閲覧させることが可能です。
設定方法に関してはP. 35~36をご確認ください。

なお、グループ変更により送信間隔も変更になる場合は、アプリの再起動を行なってください。



お問い合わせ先



Eメール : dp2_sales@navi-p.com



お電話 : 03-6278-7981

お電話の場合は「契約しているDP2について」とお伝えください。